

**Opzioni di Microsoft Chat (scheda Informazioni personali)**

Casella in cui digitare il proprio nome completo. Il nome specificato verrà visualizzato nell'elenco degli utenti connessi al server di conversazione della finestra di dialogo **Elenco utenti**.

Casella in cui digitare il proprio pseudonimo.

Lo pseudonimo specificato verrà utilizzato dagli altri partecipanti del gruppo di conversazione per identificare l'utente.

Casella in cui digitare le proprie informazioni personali.

Le informazioni specificate verranno fornite agli altri partecipanti che richiederanno il profilo personale dell'utente.

## **Finestra di dialogo Crea gruppo di conversazione**

Casella in cui descrivere l'argomento trattato dal gruppo di conversazione.

La descrizione specificata verrà visualizzata nella finestra di dialogo **Elenco gruppi di conversazione** accanto al nome del gruppo.

Specifica se esiste un moderatore del gruppo di conversazione.

In un gruppo di conversazione con moderatore solo il moderatore e gli interlocutori appositamente designati dal moderatore possono inviare messaggi. Tutti gli altri partecipanti del gruppo di conversazione intervengono solo come spettatori. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Specifica se l'argomento della conversazione può essere scelto da qualsiasi partecipante o solo dal moderatore del gruppo. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.



Specifica se per accedere al gruppo di conversazione è necessario l'invito da parte del moderatore. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Specifica che il gruppo di conversazione verrà visualizzato nella finestra di dialogo **Elenco gruppi di conversazione** solo sui computer dei partecipanti del gruppo. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Specifica se gli utenti esterni al gruppo di conversazione potranno accedere alle informazioni personali degli utenti che partecipano alla conversazione. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Specifica se esiste un limite per il numero di utenti che possono accedere al gruppo. Se si seleziona la casella di controllo **Numero massimo utenti**, specificare il numero massimo di utenti ammessi nell'apposita casella. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

## **Opzioni di Microsoft Chat (scheda Fumetto)**

Specifica il numero di riquadri del fumetto che verrà visualizzato su una singola riga.

## Opzioni di Microsoft Chat (scheda Impostazioni)

Specifica se agli altri partecipanti del gruppo di conversazione verranno inviate informazioni specifiche di Microsoft Chat. Questa caratteristica risulta utile quando alcuni partecipanti utilizzano programmi di conversazione in modalità Solo testo.



Specifica se si desidera visualizzare un messaggio che chiede di salvare una copia della conversazione ogni volta che si esce da Microsoft Chat.

Specifica se si desidera accettare i bisbigli.

I bisbigli sono messaggi personali che vengono visualizzati solo sui computer del mittente e del destinatario.

## **Opzioni di Microsoft Chat (scheda Personaggio)**

Elenca i personaggi disponibili. Per visualizzare un'anteprima di un personaggio, fare clic sul nome corrispondente nell'elenco.

Mostra il personaggio selezionato dall'elenco, con l'espressione specificata utilizzando la ruota delle espressioni.

Consente di cambiare l'espressione del personaggio.

Per cambiare l'espressione, trascinare il punto nero lungo il bordo della ruota delle espressioni.

**Opzioni di Microsoft Chat, scheda Testo, finestra di dialogo Impostazione carattere del testo**

Elenca i tipi di carattere disponibili.



Elenca gli stili disponibili per il tipo di carattere selezionato.

Elenca le dimensioni in punti disponibili per il tipo di carattere selezionato.

Mostra un'anteprima di come apparirà il testo una volta applicate le opzioni selezionate per il tipo di carattere.

Elenca i supporti per altre lingue installati nel computer.

## **Opzioni di Microsoft Chat (scheda Sfondo)**

Elenca gli sfondi disponibili per il fumetto.

Per visualizzare un'anteprima dello sfondo, fare clic sul nome corrispondente nell'elenco.

Mostra lo sfondo selezionato.

**Finestra di dialogo Elenco gruppi di conversazione**



Casella in cui digitare una o più parole o parte di una parola contenuta nel nome del gruppo di conversazione che si desidera cercare nella colonna **Gruppo di conversazione**.

Nella finestra di dialogo **Elenco gruppi di conversazione** verranno elencati solo i gruppi il cui nome contiene il testo specificato.

Specifica se il testo digitato nella casella **Mostra i gruppi che contengono** verrà cercato anche nella colonna **Argomento**.

Nella finestra di dialogo **Elenco gruppi di conversazione** verranno elencati solo i gruppi il cui nome o il cui argomento contiene il testo specificato.

Aggiorna la finestra di dialogo **Elenco gruppi di conversazione** richiedendo al server di conversazione l'elenco dei gruppi di conversazione correnti.

Consente di accedere al gruppo selezionato.

Crea un nuovo gruppo di conversazione.

L'utente che crea un nuovo gruppo ne diventa automaticamente il moderatore.

**Finestra di dialogo Connessione per conversazione in linea (scheda Connetti)**

Elenca i gruppi di conversazione aggiunti alla cartella Preferiti.

Casella in cui digitare il nome del server di conversazione a cui ci si desidera connettere.



Specifica che si desidera accedere a un particolare gruppo di conversazione e consente di indicarne il nome nell'apposita casella.

Specifica che si desidera visualizzare l'elenco aggiornato di tutti i gruppi di conversazione disponibili sul server.

## **Finestra di dialogo Invito**

Casella in cui digitare gli pseudonimi degli utenti che si desidera invitare al gruppo di conversazione.

## **Finestra di dialogo Espelli**

Casella in cui digitare il motivo per cui si è deciso di espellere temporaneamente un utente dal gruppo.

Il motivo specificato verrà visualizzato sui computer di tutti i partecipanti del gruppo. L'espulsione avrà effetto solo fino a quando l'utente non riaccederà al gruppo.

Specifica se l'utente espulso verrà anche escluso dal gruppo.

Una persona esclusa non potrà riaccedere al gruppo fino a quando l'esclusione non verrà revocata oppure fino a quando non verrà ricreato il gruppo. In questo secondo caso tutte le precedenti esclusioni verranno infatti annullate.

Casella in cui selezionare o digitare l'identità dell'utente che si desidera escludere o riammettere nel gruppo di conversazione.



Specifica che si desidera escludere l'utente di cui si è impostato il nome nella casella **Utenti esclusi da**. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Specifica che si desidera revocare l'esclusione dell'utente di cui si è impostato il nome nella casella **Utenti esclusi da**. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

## Opzioni di Microsoft Chat, scheda Impostazioni

Casella in cui digitare i percorsi in cui sono memorizzati i file audio. Da Microsoft Chat sarà possibile inviare ed eseguire solo i file presenti in tali cartelle. È possibile specificare più cartelle utilizzando il punto e virgola (;) come separatore, ad esempio **c:\windows\media; c:\windows**

Specifica se verrà visualizzato un messaggio per informare dell'ingresso e dell'uscita di utenti dal gruppo di conversazione.

## **Opzioni di Microsoft Chat, scheda Testo**

Specifica che in modalità Solo testo verrà inserita una riga vuota per separare ogni messaggio dal successivo.

Specifica che in modalità Solo testo verrà inserita una riga vuota per separare i messaggi di tipo diverso.  
Le azioni, i pensieri e i bisbigli sono esempi di messaggi di tipo diverso.



Specifica che in modalità Solo testo non verrà inserita una riga vuota per separare i vari messaggi.

Fare clic qui per modificare i tipi di carattere utilizzati per visualizzare i messaggi sul proprio computer.

Ripristina le impostazioni predefinite dei tipi di carattere utilizzati per visualizzare i messaggi.

Specifica se le intestazioni dei messaggi del moderatore verranno visualizzate in grassetto.

Specifica se i messaggi del moderatore verranno visualizzati in grassetto.

## **Elenco utenti**

Specifica che si desidera cercare tutti gli utenti connessi al server.

Elenca gli pseudonimi e le identità di tutti gli utenti corrispondenti ai criteri di ricerca specificati.



Specifica che si desidera cercare tutti gli utenti il cui pseudonimo contiene il testo digitato nella casella **Nomi che contengono**.

Specifica che si desidera cercare tutti gli utenti la cui identità contiene il testo digitato nella casella **Nomi che contengono**.

Invita l'utente selezionato nella colonna **Pseudonimo** ad accedere al gruppo di conversazione di cui si fa parte.

Visualizza la finestra **Personale** che consente di inviare un bisbiglio all'utente selezionato nella colonna **Pseudonimo**.

I bisbigli sono messaggi personali che vengono visualizzati solo sui computer del mittente e del destinatario.

## **Finestra di dialogo Impostazione carattere del testo**

Specifica se il tipo di carattere selezionato verrà barrato.

Specifica se il tipo di carattere selezionato verrà sottolineato.

Elenca i colori disponibili per il tipo di carattere selezionato.



Mostra un'anteprima di come appariranno i diversi tipi di messaggio e di intestazione.

Elenca i tipi di messaggio e di intestazione disponibili.

**Finestra di dialogo Esegui audio**

Elenca i file audio disponibili.

Casella in cui digitare un messaggio che verrà inviato insieme alla richiesta di eseguire il file audio selezionato.

Esegue il file audio selezionato.

## Opzioni di Microsoft Chat, scheda Impostazioni

Specifica se si desidera ricevere gli inviti a unirsi ad altri gruppi di conversazione.



## **Opzioni di Microsoft Chat, scheda Operazioni automatiche**

Specifica che non si desidera inviare un messaggio di benvenuto automatico agli utenti che accedono al gruppo.

Specifica che si desidera inviare un messaggio di benvenuto automatico bisbigliato agli utenti che accedono al gruppo. Digitare il messaggio desiderato nella casella di testo.

Specifica che si desidera inviare un messaggio di benvenuto automatico agli utenti che accedono al gruppo. Digitare il messaggio desiderato nella casella di testo. Tale messaggio verrà visualizzato sui computer di tutti i partecipanti del gruppo.

Casella in cui digitare un messaggio che verrà inviato automaticamente agli utenti che accedono al gruppo. È possibile utilizzare variabili per i nomi dell'utente e del gruppo di conversazione, come mostrato nel testo di esempio.

Elenca le combinazioni di tasti che è possibile utilizzare per eseguire una macro. Selezionare una combinazione di tasti, quindi digitare nella casella di testo il messaggio a cui si desidera associarla.

Casella in cui digitare un messaggio da inviare ogni volta che si preme la combinazione di tasti ad esso associata.

Casella in cui digitare il nome che si desidera assegnare alla macro creata. Ogni macro è composta da un messaggio specificato dall'utente e dalla combinazione di tasti ad esso associata.



Salva la macro identificata nella casella **Nome**. Per utilizzare una macro, occorre prima salvarla facendo clic su questo pulsante.

Elimina la macro identificata nella casella **Nome**. Per eliminare una macro, occorre prima selezionarla dalla casella di riepilogo a discesa **Combinazione di tasti**.

**Opzioni di Microsoft Chat, scheda Informazioni personali**

Casella in cui digitare il proprio indirizzo di posta elettronica. Per specificare l'indirizzo, utilizzare il formato nomeutente@societa, ad esempio nomeutente@microsoft.com

Questo indirizzo verrà fornito agli altri partecipanti del gruppo di conversazione che desiderano inviare un messaggio di posta elettronica all'utente.

Casella in cui digitare l'URL o indirizzo della propria home page sul Web.

Questo URL verrà fornito agli altri partecipanti del gruppo di conversazione che desiderano visualizzare la pagina Web dell'utente.

## Opzioni di Microsoft Chat, scheda Impostazioni

Specifica se si desidera visualizzare l'identità di tutti i partecipanti quando accedono al gruppo di conversazione. Questa opzione è valida solo nel caso si utilizzi la modalità Solo testo.

Specifica se verranno eseguiti i file audio per i quali si è ricevuta una richiesta di riproduzione da parte di altri partecipanti.



Specifica se si desidera visualizzare un messaggio che informi dell'arrivo di una chiamata di Microsoft NetMeeting. Se questa casella di controllo è deselezionata, le chiamate in arrivo di NetMeeting verranno ignorate.

## **Elenco gruppi**

Specifica che si desidera visualizzare solo i gruppi di conversazione registrati.

I gruppi di conversazione vengono in genere registrati dall'amministratore del server di conversazione o dal provider di servizi Internet. Gli amministratori possono scegliere di rifiutare la registrazione di gruppi i cui nomi o argomenti potrebbero contenere informazioni offensive o non appropriate.

Visualizzando solo i gruppi registrati si ridurrà quindi la possibilità di accedere a gruppi di conversazione riguardanti argomenti offensivi o non appropriati.

Casella in cui impostare il numero minore di partecipanti che si desidera visualizzare nell'elenco dei gruppi.

Casella in cui impostare il numero massimo di partecipanti che si desidera visualizzare nell'elenco dei gruppi.

Casella in cui digitare il nome del gruppo che si desidera creare.

Casella in cui digitare una password che gli altri utenti dovranno specificare per accedere al gruppo di conversazione. Poiché le password fanno distinzione tra maiuscole e minuscole, i partecipanti dovranno rispettare sia la corretta sequenza di caratteri che la formattazione maiuscola e minuscola.

Specifica se si desidera visualizzare un messaggio che informi del tentativo di invio di un file da parte di un altro utente. Se si sceglie di visualizzare il messaggio, in caso di invio di un file verrà chiesto se si desidera accettarlo e se si desidera memorizzarlo nel computer. Se questa casella di controllo è deselezionata, i tentativi di invio di file da parte di altri utenti verranno ignorati.



Specifica se in modalità Fumetto verranno visualizzate le formattazioni RTF, ad esempio il colore, il grassetto e il corsivo, applicate a un file inviato. Se questa casella di controllo è selezionata e il messaggio ricevuto contiene formattazioni, queste verranno visualizzate. In caso contrario, in modalità Fumetto tutti i messaggi utilizzeranno lo stesso tipo di formattazione.

Specifica che si desidera ignorare automaticamente gli utenti che inviano messaggi ridondanti, ovvero più righe di testo in rapida successione. È possibile impostare i parametri in base a cui i messaggi inviati da un utente devono essere considerati ridondanti specificando i valori nelle caselle **Numero messaggi** e **Intervallo**.

Specifica il numero massimo di comunicazioni raggiunto il quale i messaggi inviati da un utente devono essere considerati ridondanti.

Specifica l'intervallo in secondi entro il quale deve essere inviato il numero di messaggi specificato nella casella sovrastante per considerare ridondanti i messaggi inviati da un utente.


Consente di accedere allo stesso gruppo di conversazione a cui prende parte l'utente di cui si è selezionato lo pseudonimo.

Visualizza un messaggio trasmesso dal server di conversazione a cui ci si connette. Questo messaggio contiene in genere indicazioni riguardanti lo stato del server e altre informazioni.

Specifica che si desidera visualizzare il Messaggio del giorno trasmesso dal server di conversazione ogni volta che ci si connette al server.

Specifica se si desidera visualizzare il nome del proprio interlocutore su una riga separata rispetto al testo. Se questa casella di controllo è deselezionata, il nome del proprio interlocutore verrà visualizzato sulla stessa riga del messaggio.



La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Casella in cui digitare un messaggio che verrà inviato a tutti i gruppi di conversazione di cui si fa parte per informare della propria assenza. L'icona accanto al proprio nome nell'elenco dei partecipanti assumerà la forma di una tazzina di caffè.

Consente di controllare il contenuto delle pagine Internet a cui è possibile accedere dal proprio computer.

Fare clic qui per attivare e disattivare le restrizioni d'accesso.

Fare clic qui per modificare le impostazioni delle restrizioni d'accesso.

Specifica se il proprio nome verrà visualizzato nell'elenco degli utenti connessi al server.



## **Introduzione a Microsoft Chat**

Microsoft Chat è l'unico programma che consente di conversare su Internet utilizzando fumetti. Come qualsiasi altro programma di conversazione Microsoft Chat consente di accedere a un gruppo di conversazione su un server Internet e di comunicare in tempo reale con gli altri partecipanti. A differenza degli altri programmi Microsoft Chat consente anche di scegliere un personaggio che rappresenti l'utente durante le conversazioni e di visualizzare i messaggi all'interno dei riquadri di un fumetto. Facendosi rappresentare da un personaggio, è possibile assumere varie espressioni, comunicare pensieri, inviare messaggi personali solo ad alcuni partecipanti selezionati e salvare la sessione di conversazione per visualizzarla quando si utilizza il programma senza una reale connessione. È inoltre possibile:

- Inviare insieme ai messaggi collegamenti ipertestuali a indirizzi di posta elettronica, pagine Web, siti FTP e newsgroup.
- Inviare e ricevere richieste di riproduzione di file audio.
- Inviare e ricevere file.
- Utilizzare le funzionalità audio e video di un altro programma, quale Microsoft NetMeeting, per comunicare privatamente con un partecipante del gruppo di conversazione, proseguendo contemporaneamente la conversazione all'interno del gruppo.
- Salvare o stampare il testo delle conversazioni per divulgarlo ad altri o per visualizzarlo quando si utilizza il programma senza una reale connessione.
- Filtrare l'elenco dei gruppi di conversazione accessibili dal proprio computer in base al numero di partecipanti, all'argomento trattato o alle restrizioni d'accesso.
- Creare e moderare propri gruppi di conversazione, controllandone l'accesso, il numero di partecipanti e gli argomenti trattati.

### **Nota**

- Per ulteriori informazioni su Microsoft NetMeeting, visitare il sito Web di [NetMeeting](#).



## **Informazioni preliminari su Microsoft Chat**

Microsoft Chat consente di conversare con altri utenti su Internet utilizzando del semplice testo oppure i personaggi di fumetti per comunicare i propri pensieri. Per avviare una conversazione, occorre disporre di una connessione a Internet in modo da potersi collegare a un altro computer, denominato server, su cui vengono gestiti i gruppi di conversazione. Per accedere a una conversazione, attenersi alle seguenti istruzioni:

- Effettuare l'accesso a un server di conversazione.
- Selezionare la conversazione a cui si desidera partecipare tra quelle disponibili sul server.
- Iniziare a digitare il testo del messaggio.

Negli argomenti elencati di seguito è spiegato come comunicare con altri utenti utilizzando i personaggi dei fumetti.

### **Impostazioni di base**

{button ,Il(`,`cchat\_profile') } [Immettere le informazioni personali](#)

{button ,Il(`,`CCHAT\_SPEC\_CHAR') } [Scegliere un personaggio](#)

{button ,Il(`,`CCHAT\_DEF\_BACK') } [Scegliere uno sfondo per il fumetto](#)

{button ,Il(`,`cchat\_connect\_server') } [Connettersi a un server di conversazione](#)

### **Avvio di una conversazione**

{button ,Il(`,`cchat\_find\_right\_room') } [Ricerca di un gruppo di conversazione a cui accedere](#)

{button ,Il(`,`cchat\_change\_place') } [Accedere a un gruppo di conversazione](#)

### **Uscita da un gruppo di conversazione**

{button ,Il(`,`cchat\_exit') } [Abbandonare un gruppo di conversazione](#)

{button ,Il(`,`cchat\_save') } [Salvare una conversazione](#)

### **Per connettersi a un server di conversazione**

- 1 Stabilire una connessione a Internet tramite una rete locale o un modem.
- 2 Fare clic sul pulsante **Avvio**, scegliere **Programmi**, quindi **Internet Explorer** e infine **Microsoft Chat**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Connessione per conversazione in linea** digitare il nome di un server di conversazione nella casella **Server** oppure selezionarne uno dall'elenco.
- 4 Selezionare il pulsante di opzione **Vai al gruppo** e digitare il nome del gruppo di conversazione a cui si desidera accedere oppure selezionare il pulsante di opzione **Mostra i gruppi di conversazione disponibili** e specificarne uno.

Se è la prima volta che si utilizza Chat, si consiglia di immettere le informazioni personali, scegliere il personaggio da cui farsi rappresentare e selezionare uno sfondo per il fumetto utilizzando le opzioni disponibili nelle altre schede della finestra di dialogo **Connessione per conversazione in linea**. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

#### **Nota**

- Se Microsoft Chat è già in esecuzione, per connettersi a un server di conversazione sarà possibile scegliere **Connetti** dal menu **Gruppo di conversazione**.

---

{button ,AL("charspec;profile;background")} [Argomenti correlati](#)

### **Per immettere le informazioni personali**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella casella **Pseudonimo** digitare il nome con cui si desidera essere identificati dagli altri partecipanti.
- 3 Nella casella **Breve descrizione della propria persona** digitare le informazioni personali che si desidera rendere note agli altri partecipanti. Tali informazioni verranno fornite a tutti i partecipanti che richiederanno il profilo dell'utente.

### **Suggerimenti**

- Se si desidera ricevere messaggi di posta elettronica dagli altri partecipanti o consentire di visitare la propria home page sul World Wide Web, specificare anche il proprio indirizzo di posta elettronica e l'URL della propria pagina Web.
- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su
- nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.






---

{button ,AL("charspec ")} [Argomenti correlati](#)

## Per utilizzare solo il testo nelle conversazioni

- 1 Scegliere **Solo testo** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella casella di testo nella parte inferiore della finestra digitare il testo del messaggio da inviare, quindi fare clic su uno dei pulsanti a destra oppure premere INVIO.

<b>Fare clic su</b>	<b>Per visualizzare nel messaggio il proprio pseudonimo seguito da</b>
---------------------	--

	<b>Parla</b>	La parola "dice" e il testo del messaggio.
	<b>Pensa</b>	La parola "pensa" e il testo del messaggio.
	<b>Bisbiglia</b>	Le parole "bisbiglia a", lo pseudonimo del proprio interlocutore e il testo del messaggio. Il messaggio verrà inviato solo agli utenti selezionati nell'elenco dei partecipanti.
	<b>Azione</b>	Il testo del messaggio formattato in corsivo.
	<b>Esegui audio</b>	Il testo del messaggio e il nome del file audio. Affinché gli altri partecipanti possano ascoltare l'audio, è necessario che nei rispettivi computer sia già installato il file audio corrispondente.

---

{button ,AL("whisperto;comictalk;sound;soundset;textfont;a-mschat-format-text")} [Argomenti correlati](#)

### **Per modificare i tipi di carattere utilizzati nelle conversazioni in modalità Solo testo**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Testo** scegliere il pulsante **Modifica carattere**.
- 3 Selezionare un tipo di messaggio dalla casella di riepilogo a discesa **Tipo di messaggio di cui cambiare il carattere**.

Nella casella sottostante verranno visualizzati messaggi di esempio con i tipi di carattere correntemente impostati.

- 4 Selezionare il tipo di carattere e le altre opzioni desiderate.

#### **Suggerimento**

- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su
- nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

---

{button ,AL("talk;a-mschat-format-text")} [Argomenti correlati](#)

### **Per scegliere un personaggio**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Personaggio**.
- 3 Selezionare il personaggio desiderato dall'apposito elenco. Il personaggio scelto verrà mostrato nella casella **Anteprima**.

### **Suggerimento**

- Per vedere le diverse espressioni del personaggio, trascinare il punto nero al centro della ruota delle espressioni.

---

{button „AL(“wheel;gesture“)} [Argomenti correlati](#)

**Per scegliere uno sfondo per il fumetto**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Sfondo**.
- 3 Selezionare lo sfondo desiderato dall'apposito elenco. Lo sfondo scelto verrà mostrato nella casella **Anteprima**.

### **Personalizzazione del testo dei fumetti**

Per modificare l'aspetto del testo racchiuso nelle nuvolette dei fumetti, è possibile:

{button ,Il(``,`mschat\_font\_comic`)} [Modificare il tipo di carattere utilizzato nei fumetti](#)

{button ,Il(``,`mschat\_format\_text`)} [Formattare il testo del messaggio](#)

{button ,Il(``,`cchat\_rtf`)} [Visualizzare il formato RTF nei fumetti](#)



### **Per modificare il tipo di carattere utilizzato nei fumetti**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Fumetto** scegliere il pulsante **Modifica carattere**.
- 3 Selezionare il tipo di carattere e le altre opzioni desiderate.

#### **Suggerimenti**

- Per applicare formattazioni al testo dei fumetti, ad esempio il grassetto oppure un colore, selezionare la casella di controllo **Mostra formato RTF**. Per ulteriori informazioni, fare clic su [Argomenti correlati](#).
- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su
- nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

---

{button ,AL("comictalk;a-cchat-rtf")} [Argomenti correlati](#)

### Per formattare il testo del messaggio

► All'interno del messaggio selezionare la parte di testo che si desidera formattare, quindi scegliere uno o più comandi dal menu **Formato** per aggiungere i seguenti effetti:

- Un **colore** (scelto dalla tavolozza dei colori)
- Il **grassetto**
- Il *corsivo*
- La sottolineatura
- Il carattere a spaziatura fissa
- Il carattere Symbol (Σψμβολ φοντ)

### **Per visualizzare il formato RTF sul proprio computer**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Fumetto** selezionare la casella di controllo **Mostra formato RTF**.

#### **Note**

- Nelle versioni precedenti di Microsoft Chat non è possibile visualizzare il formato RTF.
- Se la casella di controllo **Mostra formato RTF** è deselezionata, la formattazione non apparirà nei propri fumetti, ma sarà comunque possibile inviare messaggi contenenti del testo formattato.

## Utilizzo dell'audio in Chat

Utilizzando l'audio sarà possibile sottolineare il tono dei messaggi inviati. Con Chat è tuttavia possibile inviare a un altro utente solo la richiesta di riproduzione di un file .wav già installato nel computer del destinatario e non un file audio. Analogamente, per poter ascoltare un suono incluso in un messaggio ricevuto, è necessario che il file audio corrispondente sia già installato nel proprio computer.

Poiché insieme a Windows vengono installati vari file audio, la maggior parte dei partecipanti a gruppi di conversazione di Microsoft Chat dispone di un set di file audio simile a quello installato nel proprio computer. È possibile inviare e ricevere richieste di riproduzione solo per i file audio in formato .wav memorizzati nelle cartelle specificate dall'utente.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

{button ,JI(`,`CCHAT\_SEND\_SOUNDS')} [Eseguire un file audio nel computer di altri utenti](#)

{button ,JI(`,`CCHAT\_SOUNDSET')} [Specificare i percorsi in cui sono memorizzati i file audio sul proprio computer](#)

### **Per specificare i percorsi in cui sono memorizzati i file audio sul proprio computer**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
- 3 Nella casella **Percorso per ricerca suoni** digitare il percorso in cui dovranno essere cercati i file audio (.wav).  
È possibile specificare più cartelle in cui effettuare la ricerca utilizzando come separatore il punto e virgola (;),  
ad esempio **c:\windows; c:\windows\media**

---

{button ,AL("sounds")} [Argomenti correlati](#)

## Ricerca di un gruppo di conversazione a cui accedere

È possibile cercare i gruppi di conversazione a cui si desidera accedere connettendosi a un server oppure, se il provider di servizi Internet presso il quale si è effettuata la sottoscrizione lo consente, sarà possibile creare un proprio gruppo di conversazione. Se si accede a un server di conversazione, si potrà scorrere l'elenco dei gruppi di conversazione disponibili oppure digitare il nome di un gruppo di conversazione specifico. Sarà inoltre possibile cercare una persona specifica e successivamente unirsi allo stesso gruppo al quale questa è connessa. Infine, se si individua un gruppo di conversazione a cui si desidera riaccedere in futuro, lo si potrà aggiungere all'elenco Preferiti.

Se non si individua un gruppo di conversazione con le caratteristiche desiderate nel server di conversazione corrente, sarà possibile analizzare i gruppi disponibili su altri server oppure creare e moderare un proprio gruppo di conversazione.

Negli argomenti elencati di seguito sono riportati alcuni suggerimenti che semplificano la ricerca del gruppo di conversazione desiderato.

{button ,JI(`,`CCHAT\_CHANGE\_PLACE') } [Accedere a un gruppo di conversazione](#)

{button ,JI(`,`CCHAT\_WHOIS') } [Trovare altri utenti](#)

{button ,JI(`,`CCHAT\_ADD\_FAV') } [Aggiungere un gruppo di conversazione all'elenco Preferiti](#)

{button ,JI(`,`cchat\_host\_yourown') } [Moderare un proprio gruppo di conversazione](#)

## Per accedere a un gruppo di conversazione

- 1 Scegliere **Nuova connessione** dal menu **File**.
- 2 Nella casella **Server** digitare il nome del server su cui è disponibile il gruppo di conversazione desiderato, ad esempio **comicsrv1.microsoft.com** oppure selezionarne uno dall'elenco.
- 3 Se si conosce il nome del gruppo di conversazione al quale si desidera accedere, selezionare il pulsante di opzione **Vai al gruppo**, quindi digitare il nome del gruppo. Se il gruppo di conversazione specificato non esiste, verrà creato automaticamente un nuovo gruppo.

Se si desidera selezionare un gruppo di conversazione dall'elenco di quelli disponibili, selezionare il pulsante di opzione **Mostra i gruppi di conversazione disponibili**. Per eliminare dall'elenco i gruppi di conversazione i cui nomi o argomenti potrebbero contenere informazioni offensive o non appropriate, selezionare la casella di controllo **Mostra solo gruppi registrati**. Poiché la registrazione viene effettuata dal provider di servizi Internet o dall'amministratore del sistema, se i criteri da questi adottati per la selezione dei nomi e degli argomenti dei gruppi di conversazione non sono particolarmente restrittivi, sarà comunque possibile accedere a materiale non appropriato.

### Suggerimenti

- Per individuare il gruppo di conversazione desiderato tramite il nome, digitare una parola o parte di una parola nella casella **Mostra i gruppi che contengono** in modo da individuare i gruppi il cui nome corrisponde interamente a quello specificato oppure contiene le parole specificate. Se si desidera cercare il testo specificato anche negli argomenti dei gruppi di conversazione, selezionare la casella di controllo **Cerca anche negli argomenti dei gruppi**.
- È possibile partecipare a più gruppi di conversazione contemporaneamente, purché siano tutti gestiti dallo stesso server. Se si desidera prendere parte a un gruppo di conversazione aggiuntivo gestito da un server diverso, occorre avviare un'altra istanza di Microsoft Chat.
- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su
- nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

---

{button ,AL("a\_cchat\_find\_right\_room;favorite")} [Argomenti correlati](#)

**Per accedere a uno dei gruppi di conversazione preferiti**

- Scegliere **Apri Preferiti** dal menu **Preferiti**, quindi fare doppio clic sul nome del gruppo a cui si desidera accedere.

---

{button ,AL("a\_cchat\_find\_right\_room;change")} Argomenti correlati



## **Moderazione di un gruppo di conversazione**

Se non si riesce a individuare un gruppo di conversazione con le caratteristiche desiderate, sarà possibile creare e moderare un proprio gruppo. In qualità di moderatore di un gruppo di conversazione si ha la facoltà di scegliere l'argomento trattato dal gruppo, di controllarne l'accesso e di impostare un limite massimo per il numero di partecipanti. È anche possibile espellere o escludere gli utenti che fanno uso di materiale o informazioni offensive oppure che disturbano in altro modo la conversazione.

{button ,JI(``,`cchat\_create\_new`)} [Creare un gruppo di conversazione](#)

{button ,JI(``,`cchat\_customize`)} [Personalizzare il proprio gruppo di conversazione](#)

{button ,JI(``,`cchat\_make\_admin`)} [Impostare altri moderatori per il gruppo di conversazione](#)

{button ,JI(``,`cchat\_ban`)} [Escludere definitivamente un partecipante da un gruppo di conversazione](#)

{button ,JI(``,`cchat\_kick\_out`)} [Espellere temporaneamente un partecipante da un gruppo di conversazione](#)

### **Per creare un gruppo di conversazione**

- 1 Scegliere **Crea gruppo** dal menu **Gruppo di conversazione**.
- 2 Digitare il nome che si desidera assegnare al gruppo di conversazione.
- 3 Nella casella **Argomento** digitare una descrizione dell'argomento che verrà trattato dal gruppo.

#### **Nota**

- L'utente che crea un gruppo di conversazione ne diventa automaticamente il moderatore.

---

{button ,AL("a\_cchat\_host\_yourown")} [Argomenti correlati](#)

### **Per personalizzare il proprio gruppo di conversazione**

Per poter personalizzare un gruppo è necessario esserne il moderatore.

- Scegliere **Proprietà gruppo** dal menu **Gruppo di conversazione**, quindi selezionare le proprietà desiderate.

### **Suggerimento**

- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su
- nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

---

{button ,AL("a\_cchat\_host\_yourown")} [Argomenti correlati](#)

**Per sincronizzare gli sfondi di tutti i partecipanti**

- Scegliere **Moderatore** dal menu **Partecipante**, quindi **Sincronizza sfondi**.

A partire da questo momento in tutti i fumetti verrà utilizzato lo sfondo che si è scelto in qualità di moderatore e verranno ignorate le eventuali impostazioni individuali degli altri partecipanti.

## **Per inviare un messaggio di benvenuto automatico ai nuovi partecipanti**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Operazioni automatiche**.
- 3 Nel gruppo di opzioni **Messaggio di benvenuto automatico** selezionare un'opzione per specificare il tipo di messaggio che si desidera inviare.  
Se si desidera inviare il messaggio di benvenuto solo al nuovo partecipante che si unisce al gruppo, selezionare il pulsante di opzione **Bisbigliato**.  
Se si desidera inviare il messaggio di benvenuto a tutti i partecipanti del gruppo di conversazione, selezionare il pulsante di opzione **Detto**.
- 4 Nella casella di testo digitare il testo del messaggio che si desidera inviare.

### **Suggerimenti**

- Per personalizzare il messaggio di benvenuto, è possibile utilizzare le variabili %nome e %gruppo. Ogni occorrenza di %nome verrà sostituita automaticamente dallo pseudonimo del nuovo partecipante, ogni occorrenza di %gruppo dal nome del gruppo di conversazione.
- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su
- nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

---

{button ,AL("customize")} [Argomenti correlati](#)

### **Per espellere temporaneamente un partecipante da un gruppo di conversazione**

- 1 Dall'elenco dei partecipanti selezionare il nome dell'utente che si desidera espellere temporaneamente.
- 2 Scegliere **Moderatore** dal menu **Partecipante**, quindi **Espelli**.
- 3 Nella casella **Espellendo pseudonimo?** specificare il motivo dell'espulsione. Il motivo specificato verrà visualizzato sui computer di tutti i partecipanti del gruppo.

#### **Note**

- L'espulsione non impedisce all'utente temporaneamente rimosso di riaccedere al gruppo di conversazione. Per informazioni su come escludere definitivamente un utente, fare clic su Argomenti correlati.
- Solo il moderatore di un gruppo di conversazione può espellere un partecipante dal gruppo.

---

{button ,AL("a\_cchat\_host\_yourown")} [Argomenti correlati](#)

### **Per escludere definitivamente un partecipante da un gruppo di conversazione**

L'esclusione impedisce agli utenti rimossi di riaccedere al gruppo di conversazione fino a quando il provvedimento non viene revocato.

- 1 Dall'elenco dei partecipanti selezionare il nome dell'utente da escludere.
- 2 Scegliere **Moderatore** dal menu **Partecipante**, quindi **Escludi/Riammetti**.

#### **Note**

- Solo il moderatore di un gruppo di conversazione può escludere un partecipante dal gruppo.
- Se tutti i partecipanti abbandonano il gruppo e successivamente tale gruppo viene ricreato da uno dei precedenti partecipanti, tutte le esclusioni effettuate verranno annullate.

---

{button ,AL("a\_cchat\_host\_yourown;a-mschat-remove-ban")} [Argomenti correlati](#)

**Per revocare l'esclusione di un partecipante**

- 1 Scegliere **Moderatore** dal menu **Partecipante**, quindi **Escludi/Riammetti**.
- 2 Selezionare il nome dell'utente escluso dall'elenco, quindi fare clic sul pulsante **Riammetti**.



### Per trovare altri utenti

- 1 Scegliere **Elenco utenti** dal menu **Partecipante**.
- 2 Nel gruppo di opzioni **Trova** impostare i criteri desiderati. Per restringere il campo di ricerca, è possibile digitare del testo nella casella **Nomi che contengono**.
- 3 Fare clic sul pulsante **Aggiorna elenco**.

### Suggerimenti

- Facendo clic sul pulsante appropriato nella parte inferiore della finestra di dialogo sarà possibile inviare messaggi personali e inviti agli utenti specificati nella finestra di dialogo **Elenco utenti** oppure unirsi al gruppo di conversazione a cui prendono parte, anche se è diverso dal proprio.
- Facendo clic sulle intestazioni di colonna della finestra di dialogo **Elenco utenti** sarà possibile ordinare gli elenchi alfabeticamente, in base al nome del gruppo o all'argomento trattato, oppure numericamente, in base al numero di partecipanti.
- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su
- nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

---

{button ,AL("a\_cchat\_find\_right\_room")} [Argomenti correlati](#)

### **Per visualizzare le informazioni personali di altri utenti**

- Nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente di cui si desidera visualizzare le informazioni personali, quindi scegliere **Trova profilo** dal menu di scelta rapida.

Queste informazioni vengono visualizzate solo sul proprio computer.

---

{button ,AL("profile")} [Argomenti correlati](#)

## Per utilizzare i fumetti nelle conversazioni

- 1 Scegliere **Fumetto** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella casella di testo nella parte inferiore della finestra digitare il testo del messaggio che si desidera inviare, quindi fare clic su uno dei pulsanti a destra oppure premere INVIO.

<b>Fare clic su</b>	<b>Per visualizzare il proprio messaggio</b>
▪ Parla	All'interno di una nuvoletta.
▪ Pensa	All'interno di una nuvoletta introdotta da alcune bolle.
▪ Bisbiglia	All'interno di una nuvoletta delimitata da una linea tratteggiata. Il messaggio verrà inviato solo agli utenti selezionati nell'elenco dei partecipanti.
▪ Azione	All'interno di una casella nella parte superiore del fumetto. Il messaggio in questo caso inizierà con il proprio pseudonimo.
▪ Esegui audio	All'interno di una casella nella parte superiore del fumetto. Il messaggio in questo caso inizierà con il proprio pseudonimo seguito dal testo digitato e dal nome del file audio. Affinché gli altri partecipanti possano ascoltare un suono, è necessario che nei rispettivi computer sia già installato il file audio corrispondente.

### **Suggerimento**

- Se prima di inviare un messaggio si seleziona il nome di un utente dall'elenco dei partecipanti, il proprio personaggio verrà orientato per indicare che ci si sta rivolgendo direttamente a quella persona.

---

{button ,AL("wheel;gesture;expchange;whisper;sound;soundset;talk;comicfont") } [Argomenti correlati](#)

### Per far eseguire gesti ai personaggi

<b>Iniziando una frase con le parole</b>	<b>Il proprio personaggio</b>
Io	Indicherà se stesso
Tu	Indicherà l'altro personaggio
Salve o Ciao	Saluterà con la mano
Arrivederci	Saluterà con la mano
Benvenuto	Saluterà con la mano
Come va	Saluterà con la mano

<b>Inserendo in una frase le parole</b>	<b>Il proprio personaggio</b>
sei	Indicherà l'altro personaggio
vieni	Indicherà l'altro personaggio
dovevi	Indicherà l'altro personaggio
non sei	Indicherà l'altro personaggio
non vuoi	Indicherà l'altro personaggio
sono	Indicherà se stesso
vengo	Indicherà se stesso
verrò	Indicherà se stesso
voglio	Indicherà se stesso

<b>Digitando</b>	<b>Il personaggio assumerà la seguente espressione</b>
Una o più parole tutte in maiuscolo	Urlo
!!!	Urlo
HEHE	Riso
HAHA	Riso
:) o :-)	Felicità
:( o :-(	Tristezza
;-)	Timidezza

---

{button ,AL("wheel;expchange")} [Argomenti correlati](#)

### **Per inviare un messaggio bisbigliato**

- 1 Dall'elenco dei partecipanti selezionare gli utenti a cui si desidera inviare il messaggio bisbigliato. Per selezionare più nomi, tenere premuto CTRL mentre si fa clic.
- 2 Nella casella di testo nella parte inferiore della finestra digitare il testo del messaggio che si desidera inviare, quindi fare clic sul pulsante **Bisbiglia**.

Il messaggio verrà visualizzato solo sui computer degli utenti selezionati.

### **Suggerimento**

- Per inviare messaggi bisbigliati, è anche possibile utilizzare la finestra di dialogo **Personale** che consente di tenere traccia di più conversazioni bisbigliate che si svolgono contemporaneamente. Per ulteriori informazioni, fare clic su [Argomenti correlati](#).

---

{button ,AL("a\_cchat\_meet\_beyond")} [Argomenti correlati](#)

### **Per eseguire un file audio nel computer di altri utenti**

- 1 Fare clic sul pulsante **Esegui audio** nella parte inferiore della finestra di Microsoft Chat.
- 2 Dalla casella di riepilogo **File audio da eseguire** selezionare il file che si desidera venga ascoltato dagli altri utenti.
- 3 Nella casella **Messaggio allegato** digitare il messaggio che si desidera inviare insieme alla richiesta di eseguire il file audio selezionato.

#### **Note**

- Per ascoltare il file audio prima di eseguirlo nel computer degli altri utenti, fare clic sul pulsante **Prova**.
- Gli altri utenti potranno ascoltare il file audio selezionato solo se è già installato nei rispettivi computer. Per ulteriori informazioni, fare clic su [Argomenti correlati](#).

---

{button ,AL("sounds")} [Argomenti correlati](#)

**Per abbandonare un gruppo di conversazione**

- Scegliere **Abbandona gruppo** dal menu **Gruppo di conversazione**.

Abbandonando un gruppo la connessione con il server di conversazione non verrà interrotta.

### **Per salvare una conversazione**

- 1 Scegliere **Salva** dal menu **File**.
- 2 Fare doppio clic sulla cartella nella quale si desidera salvare la conversazione.
- 3 Nella casella **Nome file** digitare il nome che si desidera assegnare alla conversazione, quindi fare clic sul pulsante **Salva**.

### **Suggerimenti**

- Quando si utilizza la modalità Solo testo, è possibile salvare una conversazione come file .rtf (Rich Text Format) in modo da conservare tutte le formattazioni applicate, incluso il tipo di carattere, il colore, la dimensione e lo stile del testo.
- Se si salva una conversazione, sarà possibile visualizzarla, stamparla oppure condividerla con i propri amici al termine della connessione.

---

{button ,AL("offline")} [Argomenti correlati](#)



## **Comunicazioni personali**

Esistono vari modi per comunicare privatamente con i partecipanti del gruppo di conversazione, sia dall'interno di Microsoft Chat che tramite altri programmi Internet. Per visualizzare le opzioni disponibili, è sufficiente fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome di un utente nell'elenco dei partecipanti.

{button ,JI(`',`CCHAT\_WHISPER\_TO') } Inviare un messaggio bisbigliato

{button ,JI(`',`MSCHAT\_WHISPER\_BOX') } Inviare un messaggio bisbigliato contemporaneamente a più utenti

{button ,JI(`',`cchat\_dcc') } Inviare un file a un partecipante del gruppo di conversazione

{button ,JI(`',`cchat\_place\_netmeeting\_call') } Effettuare una chiamata di NetMeeting a un partecipante del gruppo di conversazione

{button ,JI(`',`cchat\_send\_mail') } Inviare un messaggio di posta elettronica a un partecipante del gruppo di conversazione

{button ,JI(`',`cchat\_view\_web\_pages') } Visualizzare la pagina Web di un altro partecipante del gruppo di conversazione

**Per inviare un messaggio di posta elettronica a un partecipante del gruppo di conversazione**

- Nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente a cui si desidera inviare il messaggio di posta elettronica, quindi scegliere **Invia messaggio** dal menu di scelta rapida.

---

{button ,AL("a\_cchat\_meet\_beyond")} Argomenti correlati

### **Per inviare un file a un partecipante del gruppo di conversazione**

- 1 Nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente a cui si desidera inviare il file, quindi scegliere **Invia file** dal menu di scelta rapida.
- 2 Specificare il file da inviare.

#### **Note**

- Il trasferimento di file potrebbe non essere possibile attraverso i firewall implementati da alcune società. Se si incontrano difficoltà con l'invio di file, contattare l'amministratore del sistema.
- In Microsoft Chat è disponibile un'opzione che consente di rifiutare i file in arrivo. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("cchat\_dcc\_refuse;a\_cchat\_meet\_beyond")} [Argomenti correlati](#)

### **Per effettuare una chiamata di NetMeeting a un partecipante del gruppo di conversazione**

▪ Nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente a cui si desidera effettuare una chiamata di NetMeeting, quindi scegliere **NetMeeting** dal menu di scelta rapida.

Al momento è possibile effettuare una chiamata di NetMeeting solo se sia l'utente che effettua la chiamata che quello che la riceve utilizzano Microsoft Chat versione 2.0 o successiva.

#### **Note**

▪ Per utilizzare questa funzione, è necessario che NetMeeting sia installato sia nel computer dell'utente che effettua la chiamata che in quello dell'utente che la riceve.

▪ In Microsoft Chat è disponibile un'opzione che consente di ignorare le chiamate di NetMeeting in arrivo. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("a\_cchat\_ignore\_netmeeting\_call;a\_cchat\_meet\_beyond")} [Argomenti correlati](#)

**Per visualizzare la pagina Web di un altro partecipante del gruppo di conversazione**

- Nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente, quindi scegliere **Visita home page** dal menu di scelta rapida.

---

{button ,AL("a\_cchat\_meet\_beyond")} Argomenti correlati

### **Per inserire un collegamento in un messaggio**

▪ Nella casella di testo nella parte inferiore della finestra di dialogo digitare il testo del messaggio che si desidera inviare utilizzando la sintassi appropriata per il collegamento.

Per inserire un collegamento a una pagina Web, digitare **http://sitoweb** dove *sitoweb* rappresenta l'URL o indirizzo della pagina Web.

Per inserire un collegamento a un sito FTP, digitare **ftp://indirizzoftp** dove *indirizzoftp* rappresenta l'URL o indirizzo del sito FTP.

Per inserire un collegamento a un newsgroup, digitare **news:newsgroup** dove *newsgroup* rappresenta il nome del newsgroup.

Per inserire un collegamento a un nuovo messaggio di posta elettronica, digitare

**mailto:nomeutente@societa.it** dove *nomeutente@societa.it* rappresenta l'indirizzo di posta elettronica dell'utente a cui si desidera inviare il messaggio.

---

{button ,AL("a\_cchat\_meet\_beyond")} [Argomenti correlati](#)

### **Per gestire contemporaneamente più conversazioni bisbigliate**

È possibile gestire contemporaneamente più conversazioni bisbigliate sia con i partecipanti del proprio gruppo di conversazione che con altri utenti connessi al server di conversazione.

- Per inviare messaggi bisbigliati separati a più partecipanti del proprio gruppo di conversazione, nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome di un utente, quindi scegliere **Personale** dal menu di scelta rapida. Ripetere l'operazione per ciascun utente a cui si desidera inviare un messaggio bisbigliato.

Per inviare un unico messaggio bisbigliato a più partecipanti, selezionare tutti i partecipanti, digitare il testo del messaggio, quindi fare clic sul pulsante **Bisbiglia** a destra della casella di testo nella parte inferiore della finestra.

- Per inviare un messaggio personale a un utente connesso al server di conversazione, nella finestra di dialogo **Elenco utenti** fare clic sullo pseudonimo dell'utente, quindi scegliere il pulsante **Personale**.

### **Suggerimento**

- La finestra di dialogo **Personale** consente di passare facilmente da una conversazione bisbigliata all'altra facendo clic sul nome dell'utente con il quale si desidera conversare al momento.

---

{button ,AL("a\_cchat\_meet\_beyond")} [Argomenti correlati](#)

### Per creare una macro per l'invio di un messaggio

È possibile utilizzare delle macro per inviare più volte uno stesso messaggio, ad esempio "Di dove sei?", senza doverlo riscrivere ogni volta.

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Operazioni automatiche**.
- 3 Dalla casella di riepilogo a discesa **Combinazione di tasti** selezionare la combinazione di tasti che si desidera utilizzare per eseguire la macro.
- 4 Nella casella **Nome** digitare il nome che si desidera assegnare alla macro.
- 5 Nella casella di testo del gruppo di opzioni **Macro** digitare il testo del messaggio che si desidera inviare all'esecuzione della macro.

---

{button ,AL("keyboard")} [Argomenti correlati](#)



**Per far assumere al personaggio un'espressione particolare senza inviare un messaggio**

- 1 Nella ruota delle espressioni trascinare il punto nero verso una delle espressioni disponibili.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'espressione, quindi scegliere **Invia espressione**.  
Il personaggio assumerà l'espressione scelta nel riquadro più recente della conversazione.

---

{button ,AL("wheel;gesture")} [Argomenti correlati](#)

### **Per ignorare un partecipante**

- Nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente che si desidera ignorare, quindi scegliere **Ignora** dal menu di scelta rapida.

I messaggi inviati da questo utente non verranno più visualizzati sul proprio computer. Gli altri membri del gruppo di conversazione potranno tuttavia continuare a leggerli.

---

{button ,AL("whisperto")} [Argomenti correlati](#)

### **Per invitare altri utenti a unirsi a un gruppo di conversazione**

- 1 Scegliere **Invito** dal menu **Partecipante**.
- 2 Digitare gli pseudonimi degli utenti che si desidera invitare a partecipare al gruppo di conversazione.

### **Suggerimento**

- Per invitare più persone alla volta, specificarne gli pseudonimi utilizzando la virgola (,) come separatore.

---

{button ,AL("a\_cchat\_host\_yourown")} [Argomenti correlati](#)

### **Per aggiungere un gruppo di conversazione all'elenco Preferiti**

- Scegliere **Aggiungi a Preferiti** dal menu **Preferiti** mentre la conversazione è in corso.

---

{button ,AL("a\_cchat\_find\_right\_room")} [Argomenti correlati](#)

**Per leggere i file delle conversazioni senza stabilire una reale connessione**

- 1 Scegliere **Apri** dal menu **File**.
- 2 Fare doppio clic sul nome del file della conversazione che si desidera leggere.

**Nota**

- È possibile leggere solo i file delle conversazioni precedentemente salvate.

---

{button ,AL("save")} [Argomenti correlati](#)

## Scelte rapide da tastiera di Microsoft Chat

Per scegliere comandi, formattare il testo e inviare informazioni, è possibile utilizzare le scelte rapide da tastiera elencate nella tabella che segue.

<b>Per effettuare questa operazione nell'area di composizione dei messaggi</b>	<b>Premere</b>
Selezionare tutto il testo.	CTRL+A
Copiare il testo selezionato negli Appunti.	CTRL+C
Tagliare il testo selezionato e inserirlo negli Appunti.	CTRL+X
Incollare il testo selezionato negli Appunti.	CTRL+V
Annullare l'ultima operazione effettuata.	CTRL+Z
Inviare il testo.	CTRL+Y
Inviare il testo sotto forma di pensiero.	CTRL+T
Inviare il testo sotto forma di bisbiglio.	CTRL+W
Inviare il testo sotto forma di didascalia per descrivere un'azione.	CTRL+J
Eeguire un file audio.	CTRL+H
Formattare in grassetto il testo selezionato.	CTRL+B
Formattare in corsivo il testo selezionato.	CTRL+I
Sottolineare il testo selezionato.	CTRL+U
Applicare un colore al testo selezionato.	CTRL+K
Applicare il carattere a spaziatura fissa al testo selezionato.	CTRL+F
Applicare il carattere Symbol al testo selezionato.	CTRL+D

<b>Per effettuare questa operazione in Microsoft Chat</b>	<b>Premere</b>
Stabilire una nuova connessione dopo averne interrotta un'altra.	CTRL+N
Aprire un file.	CTRL+F12
Stampare un file.	CTRL+MAI USC+F12
Visualizzare la finestra di dialogo <b>Opzioni di Microsoft Chat.</b>	CTRL+Q
Salvare un file.	MAIUSC+F

---

{button ,AL("macro")} Argomenti correlati

### **Per impostare il numero di riquadri per il fumetto**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Fumetto**.
- 3 Dalla casella di riepilogo a discesa **Impostazione della pagina** selezionare il numero di riquadri da visualizzare su ciascuna riga della finestra della conversazione.



### **Per modificare l'espressione del personaggio**

- Trascinare il punto nero al centro della ruota delle espressioni. Spostando il punto nero dal centro verso il bordo della ruota, l'espressione diventerà più marcata.

Le otto espressioni disponibili sono:

Urlo	Rabbia
Felicità	Riso
Noia	Paura
Tristezza	Timidezz a

Il personaggio visualizzato sopra la ruota delle espressioni assumerà l'espressione selezionata.

### **Suggerimento**

- Non tutti i personaggi possono assumere l'intera gamma di espressioni disponibili.

---

{button ,AL("expchange;a-mschat-freeze-emotion;gesture")}[Argomenti correlati](#)

### **Per bloccare l'espressione del personaggio**

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul personaggio nell'area del personaggio dell'utente, quindi scegliere **Bloccato**. L'espressione del personaggio rimarrà la stessa fino a quando non si sceglierà di nuovo il comando **Bloccato** oppure fino a quando si trascinerà il punto nero all'interno della ruota delle espressioni in una diversa posizione. In questo secondo caso la nuova espressione del personaggio verrà bloccata.

Bloccare l'espressione di un personaggio può risultare utile quando si desidera utilizzare una sola delle espressioni neutrali disponibili (nel caso in cui il proprio personaggio ne abbia più di una) oppure quando non si desidera utilizzare le espressioni predefinite associate alle varie strutture grammaticali. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

---

{button ,AL("gesture")} [Argomenti correlati](#)

### **Per impostare un altro moderatore per il gruppo di conversazione**

- 1 Dall'elenco dei partecipanti selezionare il nome dell'utente che si desidera impostare come moderatore.
- 2 Scegliere **Moderatore** dal menu **Partecipante**, quindi **Moderatore**.

#### **Note**

- Solo il moderatore di un gruppo di conversazione può selezionare altri moderatori per il gruppo.
- Un gruppo di conversazione può disporre di più moderatori, tutti in grado di modificare le proprietà del gruppo.

---

{button ,AL("a\_cchat\_host\_yourown")} [Argomenti correlati](#)

### **Per ignorare le chiamate di NetMeeting in arrivo**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Impostazioni** assicurarsi che la casella di controllo **Ricevi chiamate di NetMeeting** sia deselezionata.

---

{button ,AL("a\_cchat\_place\_netmeeting\_call")} [Argomenti correlati](#)

**Per rifiutare tutte le richieste di trasferimento di file nel proprio computer**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Impostazioni** assicurarsi che la casella di controllo **Ricevi richieste di trasferimento file** sia deselezionata.

---

{button ,AL("a\_cchat\_dcc")} [Argomenti correlati](#)

**Per tenere traccia delle attività di più gruppi di conversazione**

- Prestare attenzione al cambiamento di colore nella scheda di un gruppo di conversazione nella finestra principale.

Se si sono aperti più gruppi di conversazione che si sovrappongono gli uni agli altri, è possibile sapere quando è in corso un'attività in uno di essi, in quanto il colore del nome del gruppo riportato sulla scheda cambia.

### **Per notificare la propria assenza agli altri partecipanti del gruppo di conversazione**

- 1 Scegliere **Non al computer** dal menu **Partecipante**.
- 2 Digitare il messaggio che si desidera inviare ai partecipanti già facenti parte del gruppo e ai nuovi partecipanti che si uniscono al gruppo.

L'icona accanto al proprio nome nell'elenco dei partecipanti assumerà la forma di una tazzina di caffè.

#### **Nota**

- Per notificare di nuovo la propria presenza, ripetere la stessa procedura sopra illustrata.

### **Per ignorare un utente che invia messaggi ridondanti**

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Operazioni automatiche** selezionare la casella di controllo **Ignora automaticamente** per ignorare gli utenti che inviano messaggi ridondanti.
- 3 Specificare i valori desiderati nelle caselle **Numero messaggi** e **Intervallo** per impostare i parametri in base ai quali i messaggi inviati da un utente devono essere considerati ridondanti.





